

«РАССМОТРЕНО»

на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 59 с
углубленным изучением
предметов»
Протокол №
от « » _____ Г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ № 59 с
углубленным изучением
предметов»
_____/ Л.Н.Бокова
Приказ № _____ от « » _____

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся МОУ «СОШ № 59 с
углубленным изучением предметов»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю., Краснова С.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Ануфриева Л.Ю.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Краснова С.В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания	Май–июнь	Директор; Заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю., Краснова

	<p>2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 		С.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	<p>Директор;</p> <p>заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.</p>
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	<p>Директор;</p> <p>заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.</p>
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	<p>Директор;</p> <p>заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.</p>
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	<p>Директор;</p> <p>заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.</p>
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	<p>Директор;</p> <p>заместитель директора по УВР Краснова С.В.</p>
2. Анализ результатов ГИА-2022			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2022; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 	Сентябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Краснова С.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Краснова С.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В. педагог-психолог Краснова С.В.
4. Информационное обеспечение ГИА-2023			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Сентябрь–октябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		С.В. классные руководители; педагог-психолог Краснова С.В
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; 	Сентябрь–октябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В. классные руководители;
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В., Ответственный за ведение сайта
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ануфриева Л.Ю. классные

			руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Краснова С.В. классные руководители 9- х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В. классные руководители 9- х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В. классные руководители 9- х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего 	Сентябрь– ноябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.

	<p>учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 		
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю., Краснова С.В.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	заместитель директора по УВР Краснова С.В.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю., Краснова С.В.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю., Краснова С.В.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ануфриева Л.Ю.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ануфриева Л.Ю. учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю., Краснова

			С.В.
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Ануфриева Л.Ю.
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Краснова С.В.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю., Краснова С.В.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю., Краснова С.В.

5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Краснова С.В. Системный администратор Оленников Ю.А.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В., Самсонова Г.М.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	заместители директора по УВР Ануфриева

			Л.Ю.,Краснова С.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	учителя- предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора по УВР Краснова С.В.
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова

			С.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Краснова С.В. руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	заместители директора по УВР Ануфриева Л.Ю.,Краснова С.В.